



Reglement: District Hoboken - Werkingsondersteuning Hobokense verenigingen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Activiteit:** Een moment beperkt in tijd waarbinnen leden en sympathisanten van de vereniging samenkomen voor een aanbod dat in lijn ligt met de doelstellingen van de vereniging.
- **Cultuurvereniging:** vereniging die voornamelijk culturele activiteiten organiseert voor een ruim publiek. De activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk en niet uitsluitend voor actieve en/of aangesloten leden.
- **Lid:** Elke deelnemer waarvoor tijdens het afgelopen werkingsjaar een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam werd afgesloten ofwel lidgeld voor werd betaald.
- **Onbezoldigde vrijwilliger:** een onbezoldigde vrijwilliger is een lid of regelmatige deelnemer die binnen de verenigingen verantwoordelijkheid opneemt en hiervoor niet vergoed wordt.
- **Reguliere werking:** Een reeks aan activiteiten met een terugkerend (dagelijks, wekelijks, maandelijks, jaarlijks) karakter.
- **Ruim publiek:** Iedereen die wil deelnemen moet hiertoe de mogelijkheid krijgen.
- **Samenlevingsopbouwende en socioculturele initiatieven en verenigingen:** Werkingen die bijdragen aan één of meerdere van volgende doelstellingen: bevorderen van de leefbaarheid van het district Hoboken, verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in de buurten van het district Hoboken, een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving, het verrijken en levendiger maken van het district, het versterken van de positieve uitstraling van het district.
- **Seniorenvereniging:** vereniging die voornamelijk activiteiten organiseert specifiek gericht op de 55+-er.
- **Sportvereniging:** vereniging met een actieve sportwerking. Onder actieve werking wordt verstaan het hebben van een structureel en duurzaam sportaanbod voor elk lid.
- **VTS-gekwificeerde trainers:** Dit zijn alle personen die in het bezit zijn van een VTS-diploma dat op de recentste referentietabel van de VTS staat; of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatie tabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de referentietabel VTS (mits zij in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief training geven, waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren)
- **Werkingsjaar:** Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Met dit reglement wil district Hoboken de Hobokense sport-, senioren- cultuur- en socioculturele verenigingen ondersteunen in hun reguliere werking.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Alle verenigingen die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van district Hoboken kunnen een aanvraag indienen als ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- De vereniging bestaat uit minimaal 10 actieve leden of organiseert minimaal 5 activiteiten per jaar in Hoboken;
- Minstens de helft van hun activiteiten en projecten worden uitgeoefend op het grondgebied van het district;
- De meerderheid van het totaal aantal leden is woonachtig in Hoboken of de vereniging heeft een duidelijke verankering in Hoboken die kan aangetoond worden door haar werking;
- De vereniging heeft een open karakter door open te staan voor iedereen die van het aanbod wil genieten;
- De vereniging heeft in het kalenderjaar voorafgaand aan de ondersteuningsaanvraag een reguliere werking gehad;
- De vereniging vermeldt het sponsorlogo of 'met steun van district Hoboken' in haar communicatie.

Volgende verenigingen komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- Politieke partijen;
- Studentenverenigingen;
- Verenigingen met een louter levensbeschouwelijke werking;
- Commerciële organisaties en ondernemingen;
- Stedelijke diensten en entiteiten van de groep stad Antwerpen, adviesraden en andere overheidsinstanties.

7. Wat ondersteunen we

District Hoboken wenst de reguliere werking van de vereniging te ondersteunen.

Activiteiten die reeds nominatief en met een afsprakennota met het district Hoboken en/of stad Antwerpen worden ondersteund, kunnen geen werkingsondersteuning krijgen.

Indien de vereniging voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 6 komt deze vereniging in aanmerking voor de basisondersteuning.

Een vereniging komt in aanmerking voor aanvullende ondersteuning indien zij aan één of meerdere van volgende voorwaarden voldoet:

- Sportvereniging:
 - De vereniging heeft leden;
 - De vereniging heeft actieve leden ouder dan 55 jaar, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
 - De vereniging heeft actieve leden jonger dan 25 jaar, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
 - De vereniging heeft sportende leden met een erkende beperking, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
 - De vereniging heeft een inschrijvingsbeleid waarbij een lager tarief wordt aangeboden voor leden met kansentarief;
 - De vereniging heeft VTS-gekwificeerde trainers die dat kunnen attesteren;
 - Leden van de vereniging volgden in het werkjaar waarvoor ondersteuning aangevraagd wordt een relevante bijscholing en kunnen dat attesteren;
 - leden van de vereniging volgden in het werkjaar waarvoor ondersteuning aangevraagd wordt een relevante bijscholing die specifiek gericht is op jeugdwerking, jeugdcoaching of jeugdtrainingen en kunnen dat attesteren;
 - De vereniging participeert met een gratis aanbod aan 'De week van de Hobokense sportclub';
 - De vereniging participeert aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.
- Seniorenvereniging:
 - De vereniging heeft leden ouder dan 55 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
 - De vereniging organiseert sport- en beweeginitiatieven voor +55-jarigen binnen de werking;
 - De vereniging organiseert activiteiten waaraan ook Hobokenaars die ouder zijn dan 55 jaar maar geen lid zijn van de vereniging kunnen deelnemen;
 - Vaste leden van de vereniging volgden in het werkjaar waarvoor ondersteuning aangevraagd wordt een relevante bijscholing om kwetsbare groepen 55+ers te ondersteunen en kunnen dat attesteren;
 - De vereniging heeft vaste leden die een erkende EHBO-opleiding volgden en dat kunnen attesteren;

- De vereniging organiseert intergenerationele activiteiten of activiteiten in samenwerking met andere vereniging(en), waarbij die andere verenigingen geen deel uitmaken van dezelfde koepel;
- De vereniging participeert aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.
- Cultuurvereniging:
 - De vereniging heeft leden of onbezoldigde vrijwilligers;
 - De vereniging heeft leden of onbezoldigde vrijwilligers jonger dan 18 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
 - De vereniging heeft leden of onbezoldigde vrijwilligers ouder dan 55 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
 - De vereniging organiseert culturele activiteiten die openstaan voor alle inwoners van Hoboken;
 - De vereniging zet samenwerkingen op met andere instellingen of verenigingen;
 - De vereniging participeert aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.
- Socioculturele vereniging:
 - De vereniging heeft leden of onbezoldigde vrijwilligers;
 - De vereniging organiseert activiteiten die openstaan voor iedereen;
 - De vereniging organiseert activiteiten die enkel openstaan voor de eigen leden;
 - De vereniging zet samenwerkingen op met andere instellingen of verenigingen;
 - De vereniging participeert aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.

8. Aanvraag

De aanvraag voor ondersteuning kan worden ingediend tussen 1 januari en 1 maart van het jaar volgend op het werkingsjaar waarvoor ondersteuning gevraagd wordt.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- Correct en volledig ingevuld aanvraagformulier;
- Werkingsverslag van het werkingsjaar waar de ondersteuning voor gevraagd wordt;
- Financieel verslag van het werkingsjaar waar de ondersteuning voor gevraagd wordt;
- De bewijsstukken die aantonen dat de vereniging in aanmerking komt voor de basis- en (indien van toepassing) de aanvullende ondersteuning.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking gesteld te worden:

- Indien het een rechtspersoon betreft:
 - Kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
 - De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
 - De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
 - Het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - Het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - De laatst goedgekeurde begroting;
 - Het BTW-statuut.
- Indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - Een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
 - De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
 - Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
 - Een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van district Hoboken.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag en stelt het ondersteuningsbedrag vast binnen een termijn van 2 maanden na het afsluiten van de aanvraagperiode. Ondersteuning wordt toegekend binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

De basisondersteuning in het kader van dit reglement bedraagt 250,00 EUR.

De aanvullende ondersteuning wordt begroot op basis van onderstaande puntenverdeling, waarbij volgende formule wordt gehanteerd:

Het in het meerjarenplan voorziene bedrag voor de werkingsondersteuning van het beleidsdomein (sport, senioren, cultuur en sociocultureel of samenlevingsopbouwend) wordt, na vermindering van het bedrag voor de basisondersteuning, als aanvullende ondersteuning verdeeld onder alle in aanmerking komende verenigingen volgens de volgende sleutel: $S = A \times B/C$; waarbij:

- S = aanvullende ondersteuning voor de vereniging;
- A = punten toegekend aan de vereniging volgens onderstaande weging;
- B = bedrag ondersteuning van het beleidsdomein voorzien op in het meerjarenplan voor het lopende jaar na aftrek van de toegekende basisondersteuning;
- C = totaal aan punten van alle in aanmerking komende verenigingen voor een ondersteuning onder dit reglement.

De puntenverdeling ligt vast per beleidsdomein. Verenigingen kunnen slechts in één beleidsdomein een aanvullende ondersteuning krijgen.

Sport

Een sportvereniging kan in aanmerking komen voor een aanvullende ondersteuning, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 1 punt per lid van de vereniging;
- 10 punten per actief lid ouder dan 55 jaar, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
- 10 punten per actief lid jonger dan 25 jaar, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
- 20 punten per sportend lid met een erkende beperking, ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
- 10 punten indien de vereniging een inschrijvingsbeleid heeft waarbij een lager tarief wordt aangeboden voor leden met kansentarief;
- 20 punten per VTS-gekwalficeerde trainer en gediplomeerd official;
- 5 punten per relevante bijscholing gevolgd door een lid van de vereniging ;
- 10 punten per relevante bijscholing gevolgd door een lid van de verenigingen specifiek gericht op jeugdwerking, jeugdcoaching of jeugdtrainingen;
- 50 punten voor participatie met een gratis aanbod aan 'De week van de Hobokense sportclub';
- 50 punten per participatie aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.

Senioren

Een seniorenvereniging kan in aanmerking komen voor een aanvullende ondersteuning, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 1 punt per lid ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken, ouder dan 55 jaar;
- 5 punten per sport- en bewegingsinitiatief voor +55-jarigen binnen de werking;
- 50 punten per activiteit waaraan ook Hobokenaars die ouder zijn dan 55, maar geen lid zijn van de vereniging, kunnen deelnemen;
- 5 punten per relevante bijscholing om kwetsbare groepen 55+ ers te ondersteunen;
- 20 punten per vaste vrijwilliger met een erkende EHBO-opleiding;
- 50 punten per activiteit die intergenerationeel is of in samenwerking met andere vereniging(en);
- 50 punten per participatie aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.

Cultuur

Een cultuurvereniging kan in aanmerking komen voor een aanvullende ondersteuning, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 10 punten per lid of per onbezoldigde vrijwilliger;
- 5 punten per lid of per onbezoldigde vrijwilliger jonger dan 18 ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
- 5 punten per lid of per onbezoldigde vrijwilliger ouder dan 55 jaar ingeschreven in het bevolkingsregister van Hoboken;
- 20 punten per culturele activiteit die openstaat voor alle inwoners van Hoboken;
- 10 punten per instelling/vereniging waarmee een samenwerking wordt opgezet;
- 50 punten per participatie aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.

Samenlevingsopbouwende en socioculturele initiatieven

Een samenlevingsopbouwend of sociocultureel initiatief kan in aanmerking komen voor een aanvullende ondersteuning, berekend aan de hand van volgende criteria:

- 1 punt per lid of per onbezoldigde vrijwilliger;
- 20 punten per activiteit die openstaat voor iedereen;
- 10 punten per activiteit die enkel openstaat voor de eigen leden;
- 20 punten per instelling/vereniging waarmee een samenwerking wordt opgezet;
- 50 punten per participatie aan een initiatief georganiseerd door het district Hoboken.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 3 maanden na het afsluiten van de aanvraagperiode uitbetaald worden.

12. Rapportage

De rapportage wordt integraal ingediend op moment van de ondersteuningsaanvraag.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening



gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500215